

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA QUINQUENNALE
DI UN SISTEMA ANALITICO PER INDAGINI DI CITOFUORIMETRIA A FLUSSO
MULTIPARAMETRICA*

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

Glossario e Definizioni.....	4
1 premesse.....	4
registrazione dei concorrenti alla piattaforma.....	5
Pubblicità.....	6
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.....	8
4 durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	9
5 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione.....	9
6 Requisiti Generali.....	11
7 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova.....	11
7.1 Requisiti di idoneità.....	11
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria-non richiesto.....	11
7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale-non richiesto.....	11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	12
8 avvalimento.....	12
9 Subappalto.....	12
10 Garanzia Provvisoria.....	13
11 sopralluogo.....	15
12 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità.....	15
13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	16
14 Soccorso Istruttorio.....	19
15 Documentazione Amministrativa - Contenuto.....	20
15.1 Dichiarazione di Partecipazione.....	20
15.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	21
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	22
15.3.1 Dichiarazioni Integrative.....	22
15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	24
16 Offerta Tecnica – Contenuto.....	27
17 offerta economica- contenuto.....	30
18 criterio di aggiudicazione.....	32
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	33
19 Svolgimento Operazioni di gara.....	33
19.1 Verifica della documentazione amministrativa.....	33
20 commissione giudicatrice.....	34
21 apertura delle buste b e c- valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	34
21.1 valutazione offerta tecnica.....	34
21.2 Valutazione offerta economica.....	35



22	Verifica di anomalia delle offerte	36
23	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	36
24	clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	38
25	Definizione delle controversie.....	38
26	Trattamento dei dati personali.....	38
27	riserva di aggiudicazione e riserva contrattuale	38
	Allegati	38



GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- ii. **Società Regionale per la Sanità S.p.A.**¹ (di seguito “**Soresa**”).
- iii. **ASL Salerno** (di seguito l’Amministrazione)
- iv. **Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il contratto obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- v. **Contratto:** Atto stipulato tra la ASL Salerno e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.
- vi. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *Asl Salerno*: www.soresa.it (d’ora in poi “*Sito*”), nella sezione: “*Accesso all’area riservata/login*”.

1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “*Bando*”) ai sensi dell’articolo 71, co. 1, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con Deliberazione n. 856 del 06.07.2021 della ASL Salerno, è stata indetta la procedura aperta per l’affidamento della fornitura di “*SISTEMA ANALITICO PER INDAGINI DI CITOFLUORIMETRIA*” DA DESTINARE AL LABORATORIO DI BIOLOGIA MOLECOLARE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI EBOLI ”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del *Codice*.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la ASL Salerno [codice NUTS ITF35].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è la Dott.ssa Vanessa Mazziotti Direttore della U.O.C. Gestione dell’Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato della ASL Salerno.

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.



Per l'espletamento della corrente gara, la ASL Salerno, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma *Asl Salerno*. di e-procurement *SLAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, secondo le indicazioni riportate al successivo paragrafo e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico (allegato sub B), nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. sub C) e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

² Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>



PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati all'indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara), (<http://www.soresa.it>, in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*”), e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “*Ossevatorio Contratti Pubblici*” (<https://www.serviziopubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati all'indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara e <http://www.soresa.it>).

- Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in data 12.10.2021, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/i l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:

A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;

A2 - DGUE;

A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;

B - CAPITOLATO TECNICO;

C - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

D - SCHEMA DI CONTRATTO

E - PATTO DI INTEGRITÀ'



F-F1 ESTRATTO CARATTERISTICHE INDISPENSABILI

F-F2 ESTRATTO CARATTERISTICHE A PUNTEGGIO

G- MODULO OFFERTA ECONOMICA

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè*” e all’indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara)

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il quindicesimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **10 (dieci) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la ASL Salerno tramite il *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile e saranno altresì pubblicate in forma anonima **sulla piattaforma Siaps e** all’indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all’art. 40, co. 1, del *Codice*, tra LA ASL SALERNO e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente **segnalati tramite PEC all’indirizzo provveditore@pec.aslsalerno.it**, diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte della ASL Salerno inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione “*Avvisi*” della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”.



Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo *PEC* o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo *strumento analogo* da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo *PEC* portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene: L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dall'Asl Salerno.

Eventuali modifiche dell'indirizzo *PEC/strumento analogo* utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla *Asl Salerno*. all'indirizzo *PEC* provveditore@pec.aslsalerno.it; diversamente, la *Asl Salerno* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di **“SISTEMA ANALITICO PER INDAGINI DI CITOFUORIMETRIA A FLUSSO DA DESTINARE AL LABORATORIO DI BIOLOGIA MOLECOLARE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI EBOLI”**, da aggiudicarsi, per lotto unico, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con durata quinquennale, le cui caratteristiche, le specifiche tecniche (con riferimento alla strumentazione ed ai Kit reagenti), il numero di test/anno sono riportati nel Capitolato Tecnico, allegato sub “B”

L'importo complessivo per n. 60 mesi è pari ad € 750.000,00=oltre IVA.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Data la caratteristica dell'appalto, ad oggetto una fornitura senza posa in opera, non si applica l'art. 23, comma 16, del Codice che impone l'indicazione dei costi della manodopera nell'ambito dell'importo posto a base di gara.

N. CIG	DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA per 60 mesi	GARANZIA PROVVISORIA 2%
--------	-------------	-----------------------------------	-------------------------



			dell'importo a base d'asta
8913785016	SISTEMA ANALITICO PER INDAGINI DI CITOFLUORIMETRIA A FLUSSO MULTIPARAMETRICA	€ 750.000,00=+ Iva	€ 15.000,00

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico (**allegato sub "B"**) e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

In particolare, l'espletamento della fornitura si compone della seguente **prestazione principale**

Descrizione Prestazione Principale	Codice CPV
<i>Fornitura di Sistemi Analitici</i>	33124110-9

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 60 mesi e l'esecuzione della fornitura è regolata, in via generale, dalle norme contenute nel **Capitolato Tecnico allegato sub "B"**, nel **Capitolato Speciale di Appalto allegato sub "C"**, e nello **Schema Contratto allegato sub "D"** al presente disciplinare

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola** o **associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**Allegato sub "E" al Disciplinare**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., salvo il verificarsi di impedimenti relativi all'utilizzo del Sistema AVCpass, da segnalare tempestivamente alla stazione appaltante. In tali casi la stazione appaltante si riserva di chiedere la documentazione a comprova dei requisiti fuori piattaforma AVCpass. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA-NON RICHIESTO

NON SONO RICHIESTI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE-NON RICHIESTO

NON SONO RICHIESTI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE



7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8 AVVALIMENTO

NON ESSENDO RICHIESTI I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E I REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE NON E' APPLICABILE

9 SUBAPPALTO



È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il *Contratto*, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del *Codice*. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'*Amministrazione Contraente*, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il *Contratto*. E' ammesso il sub appalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.i.m.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende, in via facoltativa, subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di partecipazione obbligatoriamente se intende avvalersi di tale facoltà. La mancata indicazione comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente dell'importo come indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare
- 2) **una dichiarazione di impegno**, (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate **al par. 13** del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del *Contratto*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative³ che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.

³ Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.



In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);
- 4) avere validità per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.



Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'Art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

11 SOPRALLUOGO

Non pertinente per il presente appalto.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*".

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:



- a) *in caso di versamento on line*: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) *in caso di versamento in contanti*: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCPass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (**Codice dell'Amministrazione Digitale**). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000⁴. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata**

⁴ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.



digitalmente dal Concorrente stesso⁵. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo **par. 15**.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo **paragrafo 15**, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti con idoneità plurisoggettiva vedere **paragrafo 15.3.1**) e **collocati a Sistema** nei corrispondenti campi, all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento di che trattasi, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'**offerta tecnica e l'offerta economica** dovranno essere **collocate a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata "**Prodotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il **Sistema** genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il **Sistema** garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, secondo le modalità indicate **al paragrafo 21.1 per l'offerta tecnica** ed **al paragrafo 21.2 per l'offerta economica**.

⁵ A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.



L'offerta, a pena di esclusione, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 03.12.2021**. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INV/LATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it> all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *Asl Salerno e di SoReSa Spa*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera *Asl Salerno e SoReSa Spa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività nei giorni antecedenti il termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "*Assistenza SLAPS*") compatibilmente con il numero di richieste e il tempo residuo prima della scadenza della presentazione dell'offerta e per conoscenza tramite PEC all'indirizzo provveditore@pec.aslsalerno.it

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a *Sistema*. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, la *ASL Salerno*, si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice* (**vedere paragrafo 14**).

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui **al paragrafo 15** e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la ASL Salerno procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, tramite Sistema, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca e invii tramite Sistema dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, la ASL Salerno procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al **paragrafo. 13** del presente Disciplinare.

15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato “**A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”, **il Concorrente dichiara:**

- a) L'intenzione partecipare alla procedura di gara di che trattasi ;
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nei Capitolati Tecnici, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al **paragrafo 12** del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta;



- h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al **paragrafo 10** del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*, nella cartella compressa omnicomprensiva di cui **paragrafo 13**;
- i) di aver preso atto del **Patto di Integrità allegato sub "E"** al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190);
- j) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato con Delibera n. 336 del 24.03.2014 dalla Stazione Appaltante, reperibile sul profilo del committente http://www.aslsalerno.it/documents/20181/52995/codice_di_comportamento_2.pdf Sezione Regolamenti e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- k) (Per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;
- l) che, in caso di aggiudicazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.i.m. si avvarrà del subappalto nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare utilizzando l'Allegato "A2 – DGUE", il concorrente:

- a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**.
- b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).
- c) **Non sono richiesti requisiti di capacità Economico/Finanziaria né Tecnico/Professionale**
- d) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("**Subappalto**", di cui **al paragrafo 9** del presente Disciplinare), fornendo le informazioni di cui alla Sezione D della parte II, senza indicare i riferimenti del/i subappaltatore/i. Indica la quota percentuale dell'importo complessivo del contratto che intende subappaltare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
- e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno



antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE" di cui al successivo **par. 15.3.1**.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "altra società o consorzio" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*tradizionale e monistico*"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*dualistico*"), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori?";
- ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";
- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) **attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV:**

- (al punto 1) **Piscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

g) **nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV:**

- NON ATTESTA NULLA IN QUANTO NON RICHIESTA.

h) **nella sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" della parte IV:**

- NON ATTESTA NULLA IN QUANTO NON RICHIESTE.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE



- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato “**A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE**”, l'operatore economico:
- a) dichiara di aver compilato l'allegato “**A2-DGUE**” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprendente;
 - b) dichiara (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
 - c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito/i documento/i nella cartella compressa omnicomprendente.

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
 - e) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
 - f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del **D.lgs. 101 del 10 agosto 2018** recante **disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE** che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - g) Dichiara (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.
 - h) Dichiara con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.
 - i) Dichiara (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.
 - j) Dichiara (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
 - k) Dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
- 2) **PASSOE**, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente.
- 3) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al **paragrafo 10**, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Discipinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).
- Si precisa che:



- a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
- a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
 - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 - a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 4) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al **paragrafo 12** del presente Disciplinare di gara.
- 5) Documentazione attestante il pagamento dell' imposta di bollo dovuta per "**Dichiarazione di partecipazione (All. A1)**" appositamente predisposto all'interno della scheda *Prodotti*. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.ii.mm., utilizzando il modello F24 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:
- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
 - dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASL Salerno, Via Nizza, 146, 84124 Salerno- C.F. 04701800650;
 - codice ufficio o ente (campo 6): TE3; codice tributo: 2501; descrizione: imposta di bollo;
 - estremi del pagamento: NUMERO GARA della presente procedura di gara.

In caso di assenza di versamento, la ASL Salerno sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("**A1 - Dichiarazione di Partecipazione**") di cui al **par. 15.1** dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già **costituiti**, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario costituendi** o **GEIE**, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso



- di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al **par. 15.2** (“A2-DGUE”) e la **dichiarazione integrativa** di cui al **par. 15.3.1** (“A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE”) dovranno essere prodotte e sottoscritte secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare:

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato “A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;



- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- c) **nel caso di GEIE già costituiti:**
 - atto costitutivo e statuto del GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate **al par. 13** del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese che compongono l'aggregazione e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") resa da tutti i concorrenti attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorziati o GEIE, sensi dell'art. 48 comma 8 del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,**



se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 13** del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "*Prodotti*", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione ad una procedura di gara*", nella sezione: "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'operatore economico dovrà presentare **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **elenco dei singoli componenti del sistema proposto** (per la formulazione di tale elenco si può utilizzare il modulo dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi);
2. **questionario relativo a quanto offerto, conforme allo schema seguente, opportunamente compilato in ogni riga sia per la parte relativa alla "descrizione del sistema e caratteristiche minime indispensabili" che per quella relativa alle "caratteristiche a punteggio"**:

Descrizione sistema e caratteristiche minime indispensabili



Rif.	Descrizione	Descrizione della caratteristica del sistema offerto	Parte della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza della caratteristica
1	Descrizione come da allegato F1 al Disciplinare “estratto caratteristiche indispensabili”		
2	ecc		

Modalità di compilazione:

Nella prima e seconda colonna vanno inseriti rispettivamente la numerazione progressiva e la descrizione del sistema così come riportati, oltre che sul capitolato tecnico allegato sub “B”, nell’allegato sub F1- “estratto caratteristiche indispensabili” al disciplinare di gara.

Nella terza colonna va riportata una descrizione sintetica della caratteristica del sistema offerto confermativa di quella richiesta anche mediante indicazione di un “SI”, di un dato o altra informazione utile a consentire alla Commissione giudicatrice di valutare la conformità del sistema offerto alle “caratteristiche minime indispensabili”.

Nella quarta colonna devono essere indicati i corrispondenti riferimenti dei paragrafi e delle pagine o altra indicazione univoca della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza della caratteristica.

Caratteristiche a punteggio

Rif.	Descrizione	Presenza/assenza o descrizione o valore della caratteristica	Parte della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza o la descrizione completa della caratteristica
1	Descrizione come da allegato F2 al Disciplinare “estratto caratteristiche a punteggio”		
2	ecc		

Modalità di compilazione:

Nella prima e seconda colonna vanno inseriti rispettivamente la numerazione progressiva e la descrizione del sistema così come riportati, oltre che sul capitolato tecnico allegato sub “B”, nell’allegato sub F2- “estratto caratteristiche a punteggio” al disciplinare di gara.

Nella terza colonna va indicata la presenza o assenza della caratteristica “SI”/“NO”, il valore della caratteristica o altra informazione utile a consentire alla Commissione giudicatrice di valutare i requisiti tecnico/prestazionali del sistema offerto ai fini dell’attribuzione dei punteggi per la qualità.

Nella quarta colonna devono essere indicati i corrispondenti riferimenti dei paragrafi e delle pagine o altra indicazione univoca della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza o la descrizione completa della caratteristica.



- per la realizzazione di tali questionari possono essere scaricati dal sito gli allegati sub F1-“estratto caratteristiche indispensabili” e sub F2-“estratto caratteristiche a punteggio) al Disciplinare di gara in formato editabile e opportunamente adeguati.

3. documentazione tecnica (schede tecniche, depliant illustrativi, copia dei certificati, ecc.) di ogni singolo componente del sistema diagnostico o del prodotto proposto con evidenza delle caratteristiche indispensabili e di quelle auspicabili e quant'altro richiesto ed individuato nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare sub B;
4. schede tecniche dei reattivi e del materiale accessorio per l'esecuzione delle indagini in cui sono riportate tutte le caratteristiche dei reattivi, di quant'altro necessario all'esecuzione dei test, oltre a quanto ulteriormente richiesto ed individuato nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare sub B, in particolare occorre che sia indicato:
 - nome commerciale dei prodotti, CND, RDM, il confezionamento e i relativi codici;
 - nome della ditta produttrice,
 - caratteristiche tecniche dei reagenti;

La documentazione deve riportare ogni indicazione utile per consentire la valutazione di ciascun requisito oggetto di esame (cfr Capitolato tecnico e gli estratti “caratteristiche indispensabili” e “caratteristiche a punteggio”-) da parte della Commissione Giudicatrice.

I documenti di cui sopra dovranno essere inseriti negli appositi campi predisposti nella scheda Prodotti e nello specifico:

- I documenti precedentemente indicati **al sub 1., al sub 2. al sub 3. e al sub 4.**, nonché la eventuale ulteriore documentazione richiesta nel Capitolato Tecnico dovranno essere contenuti **in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocata a Sistema nel campo “Documentazione Tecnica”, all'uopo predisposto nella scheda “Prodotti”.

Ove ritenuto opportuno, nel campo all'uopo predisposto, denominato “Ulteriore Documentazione Tecnica” nella scheda “Prodotti”, in un'unica cartella compressa, potranno essere inoltre inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione:

- **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova.** Con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscono, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del Codice.

- **Ulteriore documentazione tecnica** ritenuta utile al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche dichiarate dei prodotti offerti.

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Tec.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;



b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa di cui sopra, deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota Bene: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità.

17 OFFERTA ECONOMICA- CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "**Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione**", nella sezione "**Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica**".

Nel modello di offerta economica proposto dal *Sistema* deve essere quindi indicato:

- **l'importo annuale offerto per il lotto di partecipazione** – espresso in Euro, IVA esclusa, **con 2 cifre decimali** nel campo all'uopo predisposto "**valore offerto annuale**".

In aggiunta a quanto precedentemente indicato il Concorrente deve collocare a sistema, **pena l'esclusione**, nel campo all'uopo predisposto l' "**allegato economico**" (**allegato sub G al presente disciplinare**) firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di poteri di firma:

a) il modulo offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei concorrenti, debitamente compilato (**il formato excel del file deve essere lasciato inalterato**);

b) listino prezzi o stralcio dello stesso riguardante i reagenti o i materiali di consumo appartenenti alla medesima linea diagnostica o utilizzabili nella stessa metodica di indagine, con dichiarazione allegata in cui è indicato lo sconto che il concorrente è disposto a praticare per l'eventuale fornitura degli stessi.

In aggiunta il concorrente indicherà la stima dei propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo "**Costi sicurezza aziendali**" della scheda "**Prodotti**".



Il Concorrente, altresì, nel campo “*Spiegazioni ex. art. 97*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Prodotti*”, potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le **spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, commi 2 e 3, del *Codice*.

Il modulo d’offerta dovrà essere compilato in ogni parte secondo quanto indicato nello stesso e segnatamente: estremi identificativi della ditta, denominazione dei reagenti o del materiale diagnostico e degli altri consumabili offerti (materiali di consumo dedicati, ecc.), composizione della strumentazione analitica, codice del prodotto, numero di test/pz. per confezione, numero di confezioni necessarie all’esecuzione del fabbisogno indicato su base annuale (espresso in det., pz., kit, test, ecc.), prezzo di listino della conf., sconto sul prezzo di listino, prezzo unitario riferito alla confezione, al noleggio e all’assistenza tecnica, annuale in cifre e in lettere.

I campi del modulo non dovranno essere in alcun caso modificati

Nella colonna numero di test/pz. per confezione deve essere indicato il numero di unità previste nella confezione di vendita.

La colonna del prezzo unitario è già stata preimpostata alla valuta euro e a due cifre decimali; pertanto nella stessa devono essere inserite solo cifre.

I prezzi unitari inseriti dovranno riferirsi all’unità di misura indicata (confezione, canone annuale di noleggio e di assistenza tecnica).

I prezzi indicati si intenderanno espressi in euro e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l’indicazione del prezzo unitario in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Per ciascun prodotto, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

L’importo a base d’asta per la fornitura oggetto della presente procedura di affidamento è indicato al Paragrafo 3 del presente disciplinare. **Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori alla base d’asta.** Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell’offerta.

Nel caso di incongruenza fra l’importo complessivo indicato a sistema rispetto a quello desunto dal relativo allegato economico (Cfr precedente punto **sub a**)), saranno ritenuti validi ed immutabili i prezzi unitari indicati nell’allegato.

Nota Bene: A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta _Eco.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell’impresa singola;



b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre, il file segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

N.B. IL NUMERO DI CONFEZIONI OFFERTE DEVONO ESSERE TALI DA SODDISFARE PIENAMENTE IL FABBISOGNO ESPRESSO, IN NUMERO DI TESTS, COSI' COME RIPORTATO NEL CAPITOLATO TECNICO.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa- per LOTTO COMPLETO- individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Come già sopra evidenziato la fornitura verrà aggiudicata in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa-** per LOTTO COMPLETO- individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

RIPARTIZIONE PUNTEGGI	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico allegato sub "B" al presente Disciplinare il cui estratto è riportato **nell'allegato sub F2 "estratto caratteristiche a punteggio"**.

E' prevista la riparametrazione secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Saranno escluse dalle successive fasi le offerte tecniche che non risponderanno ai requisiti minimi indispensabili così come dettagliatamente indicati nel Capitolato Tecnico.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'operatore economico che avrà praticato il prezzo complessivo più basso sarà attribuito il punteggio di 30 punti ed agli altri punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula riportata nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare sub B

- a) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari a superiore alla base d'asta.
- b) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per la qualità + i punteggi attribuiti per il prezzo.
- c) Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice Asl Salerno. si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
- d) Ai sensi dell'art 95, comma 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al **paragrafo 13** del presente Disciplinare, si provvederà alla costituzione del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara. Il Seggio sarà costituito dal RUP e da funzionari in servizio presso la ASL Salerno. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara, come sopra costituito, presso gli Uffici della U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato della ASL Salerno, sita alla Via Nizza, 146- Salerno, procederà nei lavori, come di seguito elencati:



- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al **paragrafo 13**;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- e) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- f) a determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con apposito Provvedimento della ASL Salerno, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di n. 3/5 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al Seggio di Gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, nella sezione esiti e pubblicazioni del dettaglio bando di gara di www.soresa.it e sul sito della ASL Salerno sezione Bandi di gara la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del *Codice*.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

21.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in uno al Seggio di Gara procederà allo sblocco delle "Buste tecniche", delle ditte ammesse a questa fase, collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log



di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara attraverso il sistema.

La Commissione Giudicatrice in successive sedute riservate procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte **al paragrafo 18**.

Nota bene: La Commissione Giudicatrice, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

21.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Ad avvenuta ricezione delle risultanze relative alle valutazioni delle offerte tecniche, da parte della Commissione Giudicatrice, la Commissione/il Seggio di Gara procederà, redigendo apposito Verbale:

- a) A prendere atto dell'esito delle valutazioni tecniche delle ditte ammesse, a prendere atto dei punteggi assegnati, provvedendo, conseguenzialmente alla riparametrazione degli stessi, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Tecnico;
- b) allo sblocco della "Busta economica" collocata a *Sistema*, prendendo atto delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al **paragrafo 18**;
- d) all'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice sulla base dei punteggi di cui al punto sub b) e sub d);
- e) alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al **precedente punto sub e)**, secondo quanto in merito indicato **al paragrafo 22** del presente Disciplinare;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, **si procederà mediante sorteggio che avverrà in seduta pubblica, per cui le ditte interessate, verranno convocate, con almeno due giorni di anticipo, tramite piattaforma SIAPS.**

All'esito delle operazioni di cui sopra viene redatta la graduatoria e si procede nei termini di cui al **paragrafo 23** Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

La Commissione/il Seggio di Gara, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 3, del *Codice*, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione /il seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;



- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposti:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione Giudicatrice provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle *Spiegazioni*, ove non presentate già in sede di offerta, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione/seggio di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.



Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

L'efficacia della aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge. Pertanto la stazione appaltante procede:

- 1) ad effettuare i controlli in capo all'Operatore Economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all' art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all' annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del *contratto* è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal *Contratto* laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Se pertinente, l'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del *Contratto*; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del *Contratto* anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del *Contratto*, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Contratto è assoggettato agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo *Contratto* per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.



Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - relative alla stipulazione del *Contratto*.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non pertinente per il presente appalto

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Assuntore e l'Amministrazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 101 del 10 agosto 2018- disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale ai principi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

27 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE E RISERVA CONTRATTUALE

Nel caso in cui, al momento della formalizzazione dell'aggiudica definitiva risulti formalizzata da parte della So.Re.Sa. Spa una procedura di gara per i medesimi beni, la ASL Salerno non procederà alla aggiudicazione definitiva e la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

Nel caso in cui durante il periodo di validità del contratto di fornitura di che trattasi, la So.Re.Sa. Spa dovesse procedere all'aggiudica di medesimi beni, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria si intenderà risolto; in tal caso la ditta non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

ALLEGATI

- **A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- **A2 - DGUE;**
- **A2Bis - INTEGRAZIONE DGUE;**
- **B- CAPITOLATO TECNICO;**
- **C- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**
- **D- SCHEMA DI CONTRATTO**
- **E-PATTO DI INTEGRITA'**



- **F-F1** ESTRATTO CARATTERISTICHE INDISPENSABILI
- **F-F2** ESTRATTO CARATTERISTICHE A PUNTEGGIO
- **G-** MODULO OFFERTA ECONOMICA